

# MANUAL DO USUÁRIO

## FISCMUN

### Fiscalização Municipal - MOBILE



## Como Utilizar o Sistema:

### - CONFIGURAÇÃO HOST

### - CONFIGURAÇÃO HOST

- No primeiro **Login** será necessário a definição do **Host**.

### - LOGIN

### - LOGIN

- Insira seu **Usuário** e **Senha** (o mesmo utilizado no **Sistema WEB**).  
 - No primeiro acesso será necessário cadastrar a assinatura, assinando no próprio dispositivo (*figura abaixo*), ao **Salvar** a mesma enviada para um diretório do **Scim**.

**-MENU**



- Escolha no Menu a Opção desejada:



- Escolha essa opção para cadastrar uma **Nova Notificação, Visualizar uma Notificação ou Inutilizar/Cancelar uma Notificação**;



- Escolha essa opção para buscar a **Identificação** através da **Geolocalização**;



- Escolha essa opção para listar os **Retornos**;

**Caso haja necessidade de alterar a assinatura, toque no Menu do próprio Dispositivo e logo após em Alterar Assinatura.**

**-MENU**



- Escolha no Menu a Opção desejada:



- Escolha essa opção para **Visualizar a Tabela de Penalidades**;

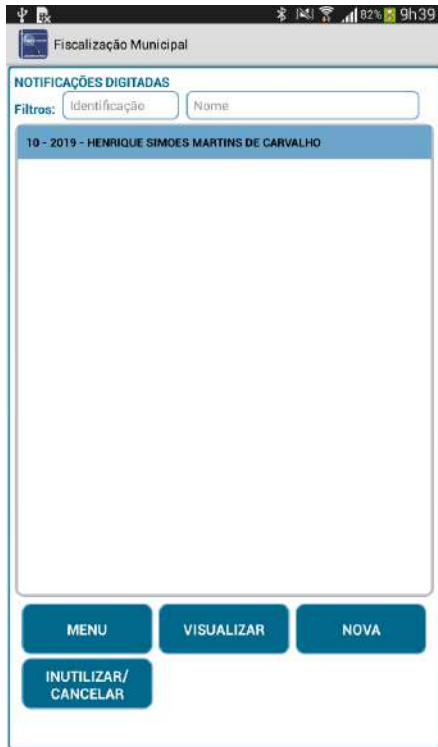


- Escolha essa opção para **Listar as Notificações Enviadas**;



- Escolha essa opção para **Listar as Notificações Canceladas / Inutilizadas** ;

**- LISTAGEM DE NOTIFICAÇÕES**



**- Listagem de Notificações:**

Lista as Notificações digitadas para **Envio**.

- MENU** - Escolha essa opção para voltar ao **Menu**;
- VISUALIZAR** - Selecione uma **Notificação da Listagem** e escolha **Visualizar**, para abrir a **Visualização da Notificação**.
- NOVA** - Escolha essa opção para **Cadastrar** uma **Nova Notificação**.
- INUTILIZAR/CANCELAR** - Selecione uma **Notificação da Listagem** e escolha a opção **Inutilizar / Cancelar**, para a **Inutilizar / Cancelar** a mesma.

**NOTIFICAÇÃO**



**- Notificação:**

- Selecione o **Tipo de Identificação**;
- Digite a **Identificação** e **Pesquise** tocando na **Lupa** (🔍);
- Os campos: **Nome**, **Endereço Local** e **Endereço de Entrega** serão preenchidos automaticamente, caso exista no cadastro. Se não existir os mesmos deverão ser digitados;
- Selecione o **Tipo de Fiscalização**;

**NOTIFICAÇÃO**

**- Notificação:**

- Selecione a **Ocorrência**;
- Preencha o **Processo** se houver;

**NOTIFICAÇÃO**

**- Notificação:**


- Selecione **Retorno**;
- Toque no **Botão Buscar Penalidade** (  **BUSCAR PENALIDADE** ), a **Tabela de Penalidade** será aberta para selecionar a mesma;


Figura 01

Figura 02

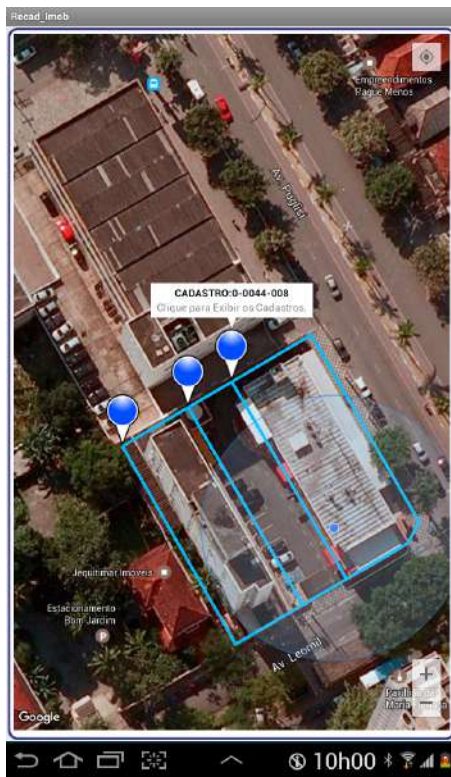
- Selecione a **Penalidade** (figura 01), toque em **Selecionar** para carregá-la para a **Notificação** ou em **Visualizar** para visualizar os **Dados da Penalidade** (figura 02).

**NOTIFICAÇÃO**

**- Notificação:**

- Preencha a **Observação** se necessário;
- Preencha o **Histórico** se necessário;
- Preencha o **Prazo**;
- Selecione o **Período**;
- Toque na **Câmera** (  ) para tirar **Fotos**;

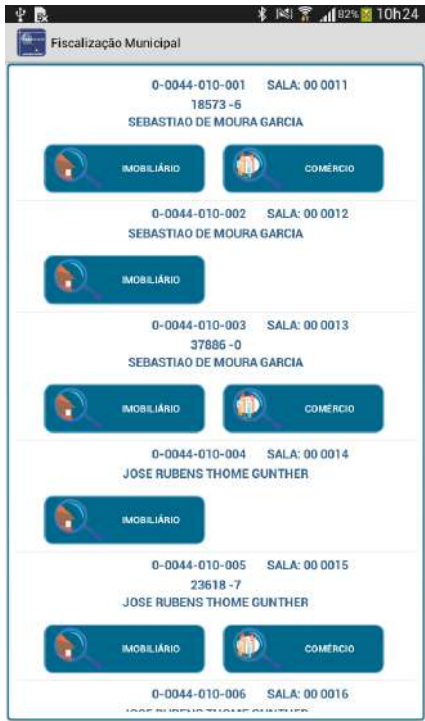
**- LOCALIZAÇÃO GOOGLE MAPS**



**- LOCALIZAÇÃO GOOGLE MAPS**

- Identificação de contribuintes mais próximos do equipamento através da **Geolocalização (GPS e Geoprocessamento)**. Aponta, através de polígonos, os três **Lotes** próximos da localização que o **Fiscal** se encontra. Ao selecionar um **Lote**, é apresentada uma lista com os **Cadastros Imobiliários/Mobiliários** existentes.

**- LISTA DE CADASTROS**



**- Lista de Cadastros:**

- Toque em **IMOBILIÁRIO** para **Cadastrar Notificação** com os dados do **Cadastro Imobiliário**;
- Toque em **MOBILIÁRIO** para **Cadastrar Notificação** com os dados do **Cadastro Comercial**;

**- RETORNOS**



**- Retornos:**

- Lista os **Retornos** da data atual ou por **Filtro** de data.

**- VISUALIZAÇÃO NOTIFICAÇÃO**

Fiscalização Municipal

ALTERAR CONFIRMAR

FORÇA TAREFA

EXERCÍCIO: 2019  
Nº DA FOLHA: 8  
TIPO DE FISCALIZAÇÃO: Obras  
NOME: COMERCIAL & SERVICOS JVB LTDA  
IDENTIFICAÇÃO: Imobiliário - 0.0001.001.001

ENDEREÇO LOCAL:  
RUA: AL MAL FLORIANO PEIXOTO  
NÚMERO: 00311  
BAIRRO: CENTRO  
CIDADE: GUARUJÁ - UF: SP  
CEP: 11410-240

ENDEREÇO DE ENTREGA:  
RUA: AL MAL FLORIANO PEIXOTO  
NÚMERO: 00311  
BAIRRO: CENTRO  
CIDADE: GUARUJÁ - UF: SP  
CEP: 11410-240

INFORMAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO:  
DATA DA FOLHA: 22/08/2019  
HORÁRIO AUTUAÇÃO: 15:49:32  
OCORRÊNCIA: AUTO DE NOTIFICAÇÃO  
GRAU / NÍVEL:  
VALOR: RS  
PROCESSO:  
INFRAÇÃO:  
LEI/DECRETO: 38 - EXERCÍCIO: 1997

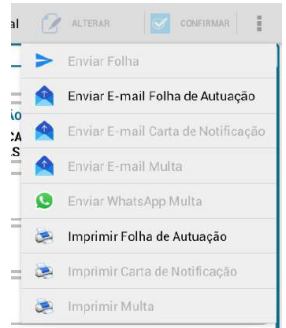
15h57

**- Visualização Notificação**

- Após cadastro da **Notificação**, será visualizada para confirmação da mesma, caso necessário fazer alguma **Alteração**, toque em **Alterar** ( ALTERAR ).

- Ao tocar em **Confirmar** ( CONFIRMAR ) a **Notificação** não poderá ser alterada.

- Toque no menu do dispositivo para abrir as opções de **Assinaturas e Compartilhamentos**;



**- ASSINATURA NOTIFICADO**

Fiscalização Municipal

Dei ciência ao responsável, entregando-lhe uma cópia da notificação, que tem o prazo abaixo, para atender o solicitado ou para apresentar sua defesa por escrito, endereçada ao Sr. Prefeito Municipal.  
DATA: 22/08/2019 HORA: 15:49 PRAZO: IMEDIATO

FOLHA DE AUTUAÇÃO Nº: 8  
IMOBILIÁRIO: 0.0001.001.001  
NOME: COMERCIAL & SERVICOS JVB LTDA  
TIPO DE FISCALIZAÇÃO: OBRAS  
FISCAL: CARLA TRAPÉ

ENDEREÇO:  
RUA: AL MAL FLORIANO PEIXOTO - Nº: 00311  
BAIRRO: CENTRO - CEP: 11410-240

ENDEREÇO ENTREGA:  
RUA: AL MAL FLORIANO PEIXOTO - Nº: 00311  
BAIRRO: CENTRO  
CIDADE: GUARUJÁ UF: SP CEP: 11410-240

OCORRÊNCIA: AUTO DE NOTIFICAÇÃO  
VALOR: GRAU/NÍVEL:  
PROCESSO: RETORNO: NÃO

CÓDIGO DE INFRAÇÃO:  
LEI/DECRETO: 38 EXERCÍCIO: 1997  
ARTIGO: 021 PARÁGRAFO: 00 INCISO: I  
ALÍNEA: GOVERNO MUNICIPAL

LIMPAR SALVAR SAIR

15h59

**- Assinatura Notificado**

- Ao selecionar **Assinatura** do **Notificado** será **Visualizada** a **Notificação** com o campo para **Assinatura**.



**- ASSINATURA TESTEMUNHAS**



**- Assinatura Testemunhas**

- Ao selecionar **Assinatura Testemunhas** será **Visualizada** a **Notificação** com os campos para **Assinaturas**.

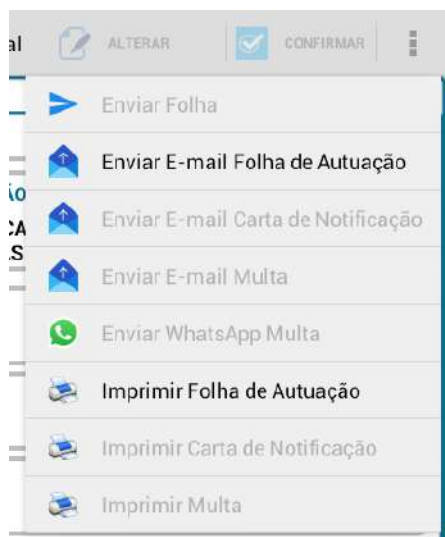
**- ENVIAR FOLHA**



**- Envio da Folha:**

- Na tela de **Menu**, selecione o menu do dispositivo para abrir a opção de **Compartilhamento**, em seguida toque em **Envio da Folha** para o **Sistema WEB**.

**- COMPARTILHAMENTO**



**- Compartilhamento**

- Após **Envio** da **Notificação** para o **Sistema WEB**, fica liberada as opções de **Envio da Folha de Autuação por E-mail, Envio da Carta de Notificação por E-mail, Envio da Multa por E-mail e/ou WhatsApp, Impressão da Folha de Autuação, Impressão da Carta de Notificação e Impressão da Multa Imediata.**