



PREFEITURA DE  
**Guarujá**

---

**Via Rápida Empresa**

**Guia de Abertura de Empresa**



## Sumário

<b>Pessoa Jurídica (com exceção de MEI)</b> .....	3
Empresas de Baixo Risco.....	4
Empresas de Alto Risco.....	4
<b>MEI</b> .....	6
Prestador de serviço:.....	6
Estabelecimento comercial.....	6
<b>Autônomo</b> .....	7
<b>Empresas em imóvel sem regularização</b> .....	8
Empresa “estabelecida” .....	9
Empresa “Ponto de Referência” .....	11
Empresas que já possuem Inscrição Municipal.....	13

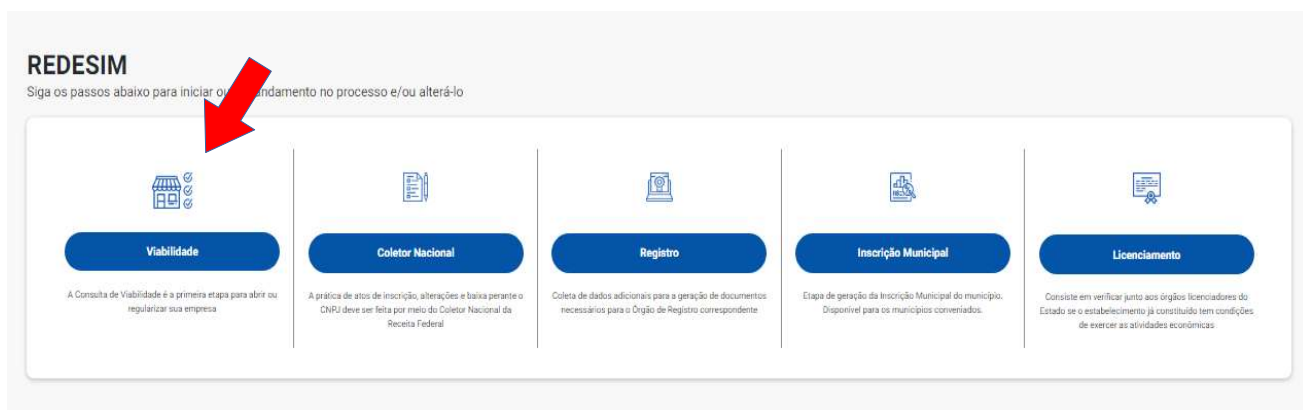
## Pessoa Jurídica (com exceção de MEI)

As solicitações deverão ser realizadas pelo Via Rápida Empresa/Redesim por meio do site:

<https://vreredesim.sp.gov.br/home>



No canto superior direito da página selecione **“Login”** para ser direcionado à página de entrada e preencha os dados necessários para acessar a **Área Logada**.



Na **Área Logada** siga as etapas indicadas na tela iniciando pela **Viabilidade**.

Após o preenchimento da consulta de viabilidade será necessário aguardar a resposta da Prefeitura que estará disponível no próprio site em até três dias úteis. Se favorável, passar para a próxima etapa.

Em caso de dúvidas no preenchimento acesse a página de tutoriais da JUCESP:

<https://vreredesim.sp.gov.br/tutoriais>

Após concluir a etapa de **“Licenciamento”** e gerar o CLI (Certificado de Licenciamento Integrado), o requerente deverá informar à Prefeitura via e-mail ([vreatendimento@gmail.com](mailto:vreatendimento@gmail.com)) para que então seja efetuado o registro ou alteração da **Inscrição Municipal** da empresa no município.

Ao informar a prefeitura de que o licenciamento foi concluído é necessário observar em qual classificação de risco sua empresa foi enquadrada pelo sistema e efetuar um dos seguintes procedimentos:

## Empresas de Baixo Risco

Após obter parecer de todos os órgãos na etapa de “Licenciamento” o requerente poderá emitir o **CLI** (Certificado de Licenciamento Integrado) na própria página de Licenciamento

Situação	Número da Solicitação	Risco Classificado
Concluída	1485468	Alto

Foram prestadas as seguintes declarações:  
 Não existem declarações.

As seguintes restrições devem ser observadas:  
 Não existem restrições.

Irregularidades:  
 Não existem irregularidades.

**Emitir CLI**

Neste caso, após a emissão do CLI o Requerente deverá entrar em contato com o setor de VRE da Prefeitura pelo e-mail [vreatendimento@gmail.com](mailto:vreatendimento@gmail.com), informar o número do protocolo (o mesmo do CLI) e aguardar a conclusão do processo interno da Prefeitura.

Lembrando que com o CLI em mãos já é possível dar início as atividades da empresa até a emissão da Inscrição Municipal.

## Empresas de Alto Risco

Após concluir a etapa de “Licenciamento” o requerente observará a informação “pendente de interação com o órgão” na parte da página referente à Prefeitura.

Órgãos	Prazo	Risco	Situação	Ação
Secretaria de Estado da Saúde / Vigilância Sanitária	0	Alto	Em andamento no órgão	<a href="#">Andamento no órgão</a>
Secretaria de Estado da Segurança Pública / Corpo de Bombeiros		Médio	Cassação Liberada	✓
Secretaria de Estado do Meio Ambiente / CETESB	0	Médio	Concluída	✓
Secretaria da Agricultura / Coordenadoria de Defesa Agropecuária	0	Baixo	Concluída	✓
Prefeitura de Guarujá		Alto	Pendente de interação com o órgão	<a href="#">Pendente de interação no órgão</a>

Clicando no botão azul poderá observar a lista de documentos que deverão ser enviados ao setor de VRE da prefeitura.

No caso de empresas classificadas como **Alto Risco** o **CLI** só será liberado após a vistoria da fiscalização de comércio.

O requerente poderá acompanhar o andamento do processo de inscrição municipal via e-mail, munido do número de ID do processo digital e CNPJ da empresa.

## Resumindo:

Registrar a empresa no Site [vreredesim.sp.gov.br/home](http://vreredesim.sp.gov.br/home)



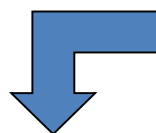
Concluir a etapa de viabilidade



Aguardar a resposta da prefeitura

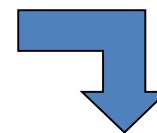


Concluir o licenciamento



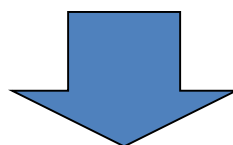
**Baixo Risco**

Emitir o **CLI** e informar o número de protocolo via e-mail ao setor VRE.



**Alto Risco**

Encaminhar os **documentos** da empresa via e-mail ao setor VRE e aguardar a vistoria da fiscalização de comércio.



Aguardar a conclusão do processo interno da prefeitura.

## MEI

---

Para solicitar o alvará (inscrição municipal) como MEI, encaminhe um e-mail para [protocoloeletronico.ceaconpmg@guaruja.sp.gov.br](mailto:protocoloeletronico.ceaconpmg@guaruja.sp.gov.br)

**No assunto do e-mail deve constar:** Solicitação de Alvará + nome completo

**No corpo do e-mail informe os seguintes dados:**

- ✓ Nome completo:
- ✓ TELEFONE
- ✓ E-MAIL
- ✓ Forma de atuação: **prestação de serviço** ou **estabelecimento comercial**;

Em seguida anexar ao e-mail os seguintes documentos digitalizados:

### Prestador de serviço:

- ✓ RG, CPF e comprovante de residência;
- ✓ Certidão (Comprovante) de CNPJ
- ✓ Certificado de MEI feito através do site [www.gov.br/empresas-e-negocios](http://www.gov.br/empresas-e-negocios)
- ✓ Termo de compromisso de ponto de referência. Disponível em <https://www.guaruja.sp.gov.br/servicos-online/> Clique em cadastro comercial e em seguida em declaração de ponto de referência
- ✓ Espelho do IPTU – para imóveis não regularizados deve ser apresentado um croqui ou mapa do local, com foto (Print de tela do Google Maps apontando o local do imóvel).

### Estabelecimento comercial

- ✓ Certificado de MEI, feito através do site: [www.gov.br/empresas-e-negocios](http://www.gov.br/empresas-e-negocios)
- ✓ Certidão (Comprovante) de CNPJ
- ✓ RG, CPF e comprovante de residência;
- ✓ Contrato de locação do imóvel em caso de imóvel alugado;
- ✓ Espelho do IPTU – para imóveis não regularizados deve ser apresentado um croqui ou mapa do local, com foto (Print de tela do Google Maps apontando o local do imóvel).
- ✓ AVCB/CLCB, que pode ser solicitado através do site: <https://viafacil2.policiamilitar.sp.gov.br>
- ✓ Certidão (Comprovante) de CNPJ

Assim que sua solicitação for inserida no sistema, você receberá o protocolo do pedido por e-mail. Em caso de dúvidas entre em contato com o atendimento do MEI pelo WhatsApp:

**(13) 3040-7432**

## **Autônomo**

---

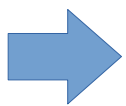
Encaminhar e-mail para o endereço eletrônico [sefin.comercio@guaruja.sp.gov.br](mailto:sefin.comercio@guaruja.sp.gov.br) e anexar cópia dos documentos abaixo ou comparecer pessoalmente no CEACON, no setor de Cadastro Comercial, na Av. Leomil, 630 – Centro, e apresentando os seguintes documentos:

- ✓ Requerimento solicitando a inscrição municipal para a atividade. Disponível em <https://www.guaruja.sp.gov.br/servicos-online/> Clique em cadastro comercial e em seguida em Modelo de requerimento
- ✓ Formulário (CACO) devidamente preenchido disponível em: <https://www.guaruja.sp.gov.br/servicos-online/> No grupo “Cadastro comercial” clique em “Formulário CACO”.
- ✓ Cópia do contrato de locação ou documento de propriedade ou autorização do proprietário com firma reconhecida caso possua estabelecimento comercial. **(Não é necessário para prestador de serviço);**
- ✓ Cópia do espelho do IPTU atual do estabelecimento ou residência;
- ✓ Cópia do RG, CPF e comprovante de residência no nome do requerente;
- ✓ Procuração do responsável contábil (contador) caso possua;
- ✓ AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro) - Decreto 10.371/2013 **(exceto para prestador de serviço);**
- ✓ Taxa de requerimento paga. Disponível em <https://www.guaruja.sp.gov.br/servicos-online/> no grupo “Principais Links” clique em “Taxa de Requerimento”
- ✓ Comprovante de pagamento da Taxa de Requerimento.

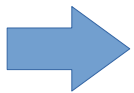
Em caso de dúvidas referentes à Inscrição municipal de pessoa física entre em contato via e-mail: [sefin.comercio@guaruja.sp.gov.br](mailto:sefin.comercio@guaruja.sp.gov.br) ou pelos telefones **(13) 3040-7425** ou **(13) 3040-7426** também atendemos via WhatsApp **(13) 3040-7425**.

## Empresas em imóvel sem regularização

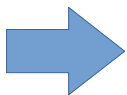
Atualmente é possível efetuar a abertura da empresa em um imóvel não regularizado pela prefeitura, contanto que a empresa atenda os seguintes critérios:



A atividade da empresa precisa ser aprovada no Zoneamento municipal



A empresa precisa estar localizada em uma área **passível de regularização** pela Prefeitura caso seja “estabelecida” (atividade Comercial)



Será necessário um **Mapa de Localização** caso seja “ponto de referência” (presta serviço fora do endereço)

### Como Solicitar a abertura:

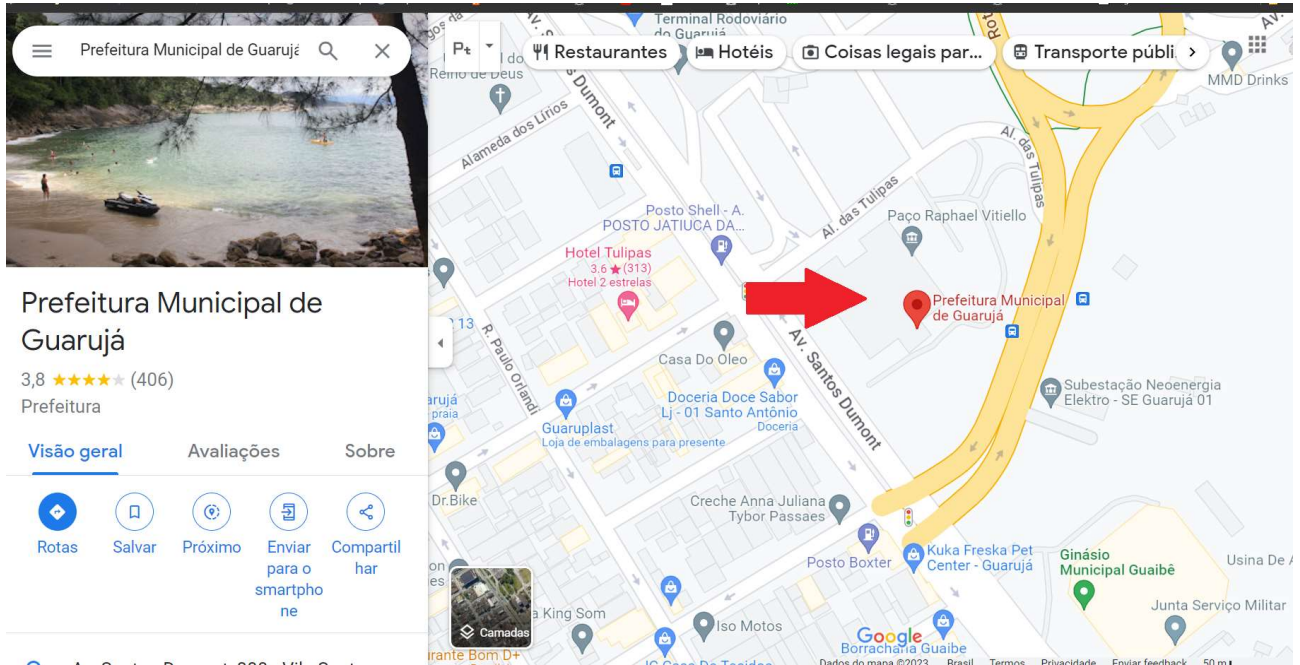
#### Empresa “estabelecida”

Primeiro será necessário abrir um Protocolo para consultar se a atividade da empresa é permitida no local:

Separe um Mapa de localização do imóvel da empresa. Pode ser um **Print do Google** ou um **Croqui de localização** do imóvel.



O mapa deve apontar nitidamente o local de forma que também estejam visíveis as vias e quadras ao redor do imóvel, conforme exemplo abaixo, onde apontamos a localização do imóvel da Prefeitura.



Após isso siga o procedimento normal de abertura de empresa no VRE | Redesim.

Na etapa de **Viabilidade** ao preencher o tipo de inscrição selecione a opção “**Imóvel sem regularização**” conforme a imagem abaixo:

**Tipo de Inscrição**

\*Tipo de inscrição:

\*Inscrição do Imóvel:

- [Selecione um item]
- [Selecione um item]
- IPTU
- INCRA
- Imóvel sem regularização**

	Dia da Semana
<input type="checkbox"/>	domingo
<input type="checkbox"/>	segunda-feira
<input type="checkbox"/>	terça-feira
<input type="checkbox"/>	quarta-feira
<input type="checkbox"/>	quinta-feira
<input type="checkbox"/>	sexta-feira
<input type="checkbox"/>	sábado

E então preencha o restante dos dados e encaminhe o Mapa de localização para o e-mail [vre.guaruja@gmail.com](mailto:vre.guaruja@gmail.com) com o **protocolo no campo assunto do e-mail** e aguarde a resposta da prefeitura no site VRE | Redesim

Ao verificar a resposta da prefeitura você verá que o protocolo foi indeferido, isso é normal, nessa etapa a prefeitura apenas informará se atividade da empresa é permitida no local.

Porém mesmo a atividade sendo permitida a prefeitura não aprovará de imediato por que ainda é necessário o **parecer da Habitação**, conforme citado acima.

Após este primeiro indeferimento contate o setor de VRE pelo e-mail [vreatendimento@gmail.com](mailto:vreatendimento@gmail.com) e informe o Protocolo para saber se a atividade é permitida no local.

Após a consulta caso a atividade seja permitida então você já pode dar início ao processo de abertura:

Primeiro entre em contato com a **Secretaria de Habitação (SEHAB)** e solicite um **Parecer sobre assentamento**. Este parecer se trata de um processo administrativo onde a prefeitura informará se a área onde a empresa está localizada é **passível de regularização**.

Caso obtenha resposta positiva da SEHAB solicite cópia do processo completo e abra um novo protocolo no VRE | Redesim.

Preencha novamente os dados da empresa na Viabilidade e informe que se trata de imóvel sem regularização.

Após finalizar o preenchimento da viabilidade e gerar um novo protocolo encaminhe imediatamente um e-mail para o Setor VRE através do endereço [vre.guaruja@gmail.com](mailto:vre.guaruja@gmail.com) com os seguintes dados:

- O **Protocolo** no Campo assunto, sem espaço ou pontuação
- O **processo da SEHAB** em anexo de forma legível
- O mapa de localização do imóvel em anexo

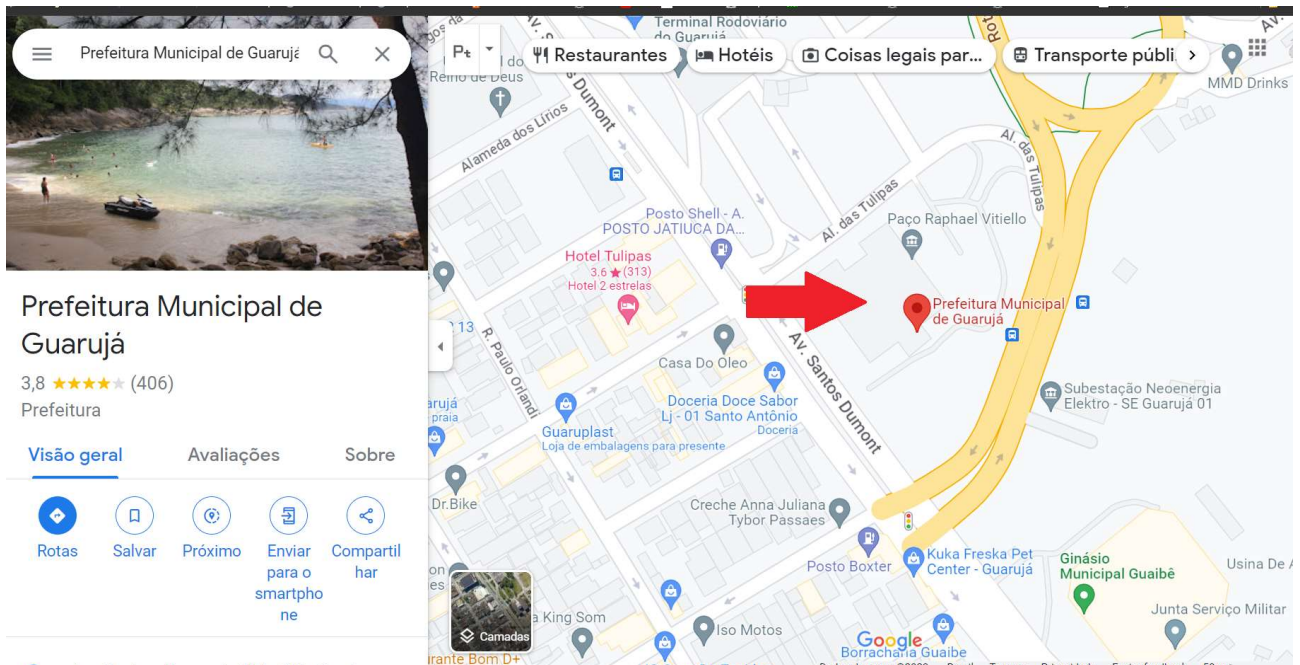
Após isso, o setor VRE analisará o processo e os dados da empresa e se estiver tudo correto você obterá a aprovação da consulta de viabilidade e já poderá prosseguir com o licenciamento da empresa no VRE | Redesim.

## Empresa “Ponto de Referência”

Neste caso não será necessário o Parecer da SEHAB porém ainda será preciso o Mapa de localização do imóvel da empresa.

Pode ser um **Print do Google** ou um **Croqui de localização** do imóvel.

Lembre-se que o mapa deve apontar nitidamente o local de forma que também estejam visíveis as vias e quadras ao redor do imóvel, segue abaixo novamente o exemplo onde apontamos a localização do imóvel da Prefeitura



Após isso, siga o procedimento normal de abertura de empresa no VRE | Redesim. Lembre-se de informar que a **empresa não terá estabelecimento** conforme a imagem abaixo:

**Dados do Estabelecimento**

Informações sobre o Estabelecimento

\*A empresa terá estabelecimento:

[Selecione um item]

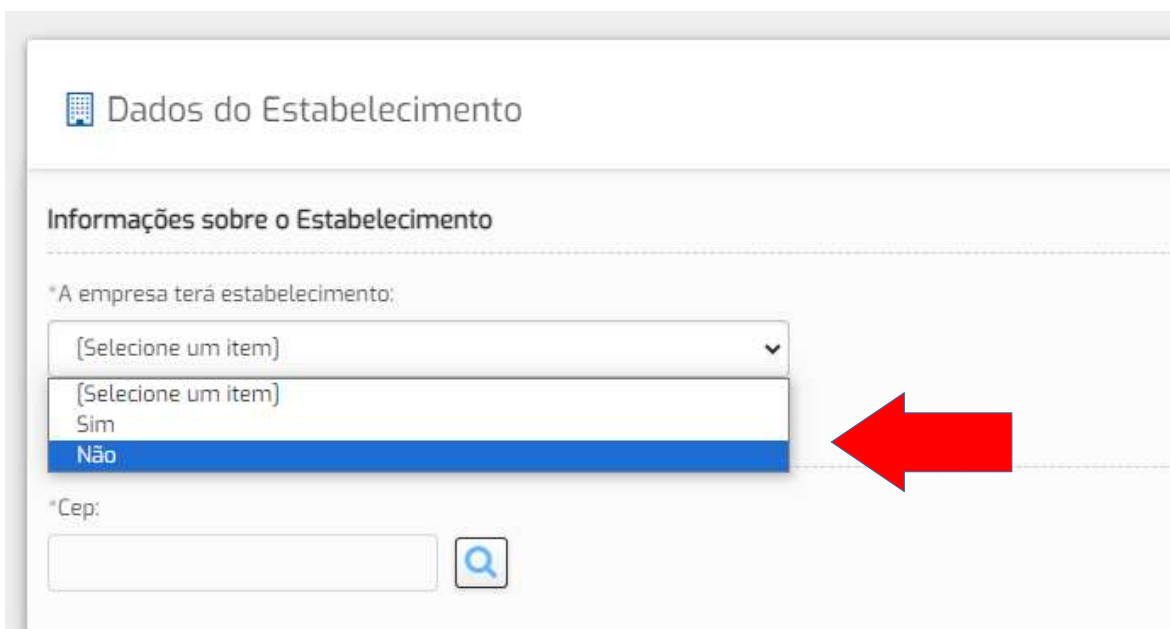
[Selecione um item]

Sim

**Não**

\*Cep:

[ ] [ ]



Informe que se trata de “Imóvel sem regularização” conforme a imagem abaixo:

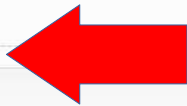
Tipo de Inscrição

\*Tipo de inscrição: [Selecione um item] v

\*Inscrição do Imóvel: [ ]

[Selecione um item]  
 IPTU  
 INCRA  
**Imóvel sem regularização**

	Dia da Semana	
<input type="checkbox"/>	domingo	
<input type="checkbox"/>	segunda-feira	
<input type="checkbox"/>	terça-feira	
<input type="checkbox"/>	quarta-feira	
<input type="checkbox"/>	quinta-feira	
<input type="checkbox"/>	sexta-feira	
<input type="checkbox"/>	sábado	



Após finalizar o preenchimento da viabilidade e gerar um novo protocolo encaminhe imediatamente um e-mail para o Setor VRE através do endereço [vre.guaruja@gmail.com](mailto:vre.guaruja@gmail.com) com os seguintes dados:

- O **Protocolo** no Campo assunto, sem espaço ou pontuação
- O **Mapa de localização** em anexo

O setor VRE analisará o Mapa e os dados da empresa e se estiver tudo correto você obterá a aprovação da consulta de viabilidade e já poderá prosseguir com o licenciamento da empresa no VRE|Redesim.

## Empresas que já possuem Inscrição Municipal

Caso a empresa já possua IM siga o procedimento normal de alteração no VRE|Redesim. Na etapa de viabilidade informe que se trata de imóvel sem regularização conforme a imagem abaixo

**Tipo de Inscrição**

\*Tipo de inscrição: [Selecione um item] ▼

\*Inscrição do Imóvel:

[Selecione um item]  
IPTU  
INCRA  
**Imóvel sem regularização**

	Dia da Semana	
<input type="checkbox"/>	domingo	
<input type="checkbox"/>	segunda-feira	
<input type="checkbox"/>	terça-feira	
<input type="checkbox"/>	quarta-feira	
<input type="checkbox"/>	quinta-feira	
<input type="checkbox"/>	sexta-feira	
<input type="checkbox"/>	sábado	

Finalize o preenchimento da viabilidade e ao gerar o Protocolo de licenciamento encaminhe imediatamente um e-mail ao setor VRE no endereço [vre.guaruja@gmail.com](mailto:vre.guaruja@gmail.com) contendo

- O **Protocolo** no campo assunto, Sem espaço ou pontuação
- O **Mapa de localização** do imóvel (Print do Google ou Croqui)
- O **número da IM** da empresa

Neste caso fica dispensado o processo da SEHAB contanto que a empresa esteja no **mesmo endereço e exercendo as mesmas atividades** constantes da Inscrição Municipal da empresa na Prefeitura.